



STR Vision DWM – Document & Workflow Management

STR VISION DWM dà inizio alla nuova era delle soluzioni per il mondo delle costruzioni. **STR VISION DWM** nasce dalla ricerca e sviluppo di STR e coniuga l'esperienza di oltre 30 anni vissuti a fianco della PA, aziende multiutilities, committenti pubblici e privati, con le migliori tecnologie informatiche.

Il risultato è straordinario: **tutto è più semplice, veloce, sicuro, condivisibile.**

Oggi è possibile decidere e operare con facilità, superando veramente i limiti dei prodotti tradizionali.

STR VISION DWM È SEMPLICE

L'interfaccia completamente nuova di **STR VISION DWM** permette di lavorare massimizzando efficienza e produttività, mettendo a disposizione maschere dinamiche che consentono di utilizzare al meglio tutto lo spazio disponibile, adattando l'applicazione al proprio modo di operare, alla propria visione; con input dati del tutto analoghi a quelli di Microsoft Office 2007.

STR VISION DWM È INNOVATIVO

STR VISION DWM sfrutta appieno la tecnologia di **Microsoft SharePoint** che consente l'utilizzo della procedura in ambienti Intranet, Internet ed Extranet al fine di potenziare al massimo la possibilità di archiviazione e consultazione in realtà distribuite. In questo modo si possono guadagnare notevoli vantaggi in termini di condivisione di informazioni e documenti e miglior collaborazione tra le diverse aree aziendali. Viewer avanzati consentono di poter stampare direttamente fino a 250 tipi diversi di documenti senza bisogno di aprire il documento con il programma originario.

STR VISION DWM È AFFIDABILE

La solidità della piattaforma tecnologica di **STR VISION DWM** consente di gestire le informazioni e i documenti sia delle commesse più semplici nonché di quelle più complesse, sempre inserendo i dati una sola volta, e operando con tutte le funzioni del prodotto in piena sicurezza. Il massimo dell'affidabilità e sicurezza si raggiunge con la tecnologia di **Microsoft SharePoint** che archivia tutti i dati e le informazioni connesse direttamente in un database di **MS SQL SERVER**.

INNOVARE24S.p.A.

Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento de Il Sole 24 Ore S.p.A.
Sede legale e amministrativa:
Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano
tel. +39 0376.552.1 - fax +39 0376.550.180

Capitale Sociale Euro 5.672.000,00 i.v.
Cod.Fisc. e Part. IVA IT 12811210157
Iscrizione R.E.A. MI1586633
Registro Imprese di Milano n. 12811210157
www.innovare24.it - mail@innovare24.it





STR VISION DWM E' COMPLETO

STR VISION DWM è la soluzione completa per la gestione dei processi gestionali e documentali. I processi di acquisizione, archiviazione e consultazione sono gestiti anche attraverso l'interoperabilità con Microsoft Office, Microsoft Outlook, Autocad e i gestionali quali STR VISION e Edili/Impiantisti/Immobiliari solutions. In questo modo è possibile acquisire documenti in entrata, in uscita e interni potendoli organizzare per commessa, per cliente/ fornitore, per area, per settore o ufficio.

STR Vision DWM: il primo software di gestione documentale per chi opera nel settore delle costruzioni

STR VISION DWM consente di controllare e integrare dati, documenti e informazioni in tutte le fasi della commessa, sia facilitandola collaborazione fra i diversi operatori, sia utilizzando i canali Intranet, Internet o Extranet. Con STR VISION DWM è possibile archiviare, condividere e ricercare qualsiasi documento in modo ordinato con facilità e rapidità. Il software acquisisce e archivia documenti in formato digitale, ne consente la condivisione e la visualizzazione veloce grazie all'integrazione con Office, Outlook e AutoCAD e al viewer integrato, in grado di fornire il miglior supporto disponibile per la lettura dei documenti (Adobe Acrobat, Autodesk DWF, Microsoft Visio, etc.). Basato su Microsoft SharePoint, soluzione web based per la collaborazione aziendale, completamente integrato con le altre aree, STR VISION DWM, permette la gestione di documenti di qualunque tipo: disegni, preventivi, ordini e contratti, DDT e fatture, comunicazioni, e-mail e altro ancora. Per l'utilizzo di tutte le funzionalità di STR Vision DWM è necessario l'uso di server proprietari. Solamente il modulo Vision Organice è utilizzabile sia su un'infrastruttura proprietaria che online attraverso i Microsoft Online Services.

STR Vision DWM è composto da tre moduli:

SYA – System Automation (LOST.VISSYA)
ORGANICE EXPLORER (LOCA.VISDOC)
AMD – Acquisizione Massiva Documenti (LOST.VISAMD)

SYA: System Automation

SYA (System Automation) è il modulo di STR VISION DWM basato su Microsoft Share Point che

INNOVARE24 S.p.A.

Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento de Il Sole 24 Ore S.p.A.
Sede legale e amministrativa:
Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano
tel. +39 0376.552.1 - fax +39 0376.550.180

Capitale Sociale Euro 5.672.000,00 i.v.
Cod.Fisc. e Part. IVA IT 12811210157
Iscrizione R.E.A. MI1586633
Registro Imprese di Milano n. 12811210157
www.innovare24.it - mail@innovare24.it





include le funzioni principali della gestione documentale e permette:

- L'archiviazione in modelli di siti e raccolte
- L'integrazione con STR VISION e le linee Solutions
- La gestione del protocollo

Modelli di siti e raccolte

SYA consente di archiviare documenti prodotti dal gestionale o acquisiti dall'esterno in "siti" e "raccolte" generati da modelli predefiniti. Sono disponibili differenti modelli di sito in relazione alla tipologia di realtà organizzativa considerata (Studi Tecnici, Imprese, etc.). All'interno di questi modelli i siti sono ulteriormente suddivisi in Clienti, Fornitori, Cantieri (Progetti). I documenti confluiscono in raccolte presenti nei siti e diversificate per tipologia di documento. In ciascuna di esse è possibile memorizzarne non solo l'immagine del documento ma una serie predefinita di attributi, espandibili dall'utente, utili ad identificarlo, classificarlo, organizzarlo e ricercarlo. I documenti possono essere archiviati manualmente o automaticamente mediante l'integrazione con altri applicativi. Gli attributi del documento possono riferirsi a definizioni provenienti dagli applicativi STR (automatismi) oppure essere costruiti dinamicamente (protocollo) o ancora valorizzati manualmente.

Integrazione con i gestionali STR

SYA è integrato con STR VISION e con Edili, Impiantisti e Immobiliari solutions. I principali documenti prodotti o acquisiti da tali applicativi vengono archiviati nella Gestione Documentale in modo completamente trasparente oppure su richiesta all'utente finale (opzione configurabile). I siti e le relative raccolte vengono creati in modo automatico alla generazione della relativa anagrafica (Cliente/Fornitore/Cantiere) oppure alla archiviazione di un primo documento. Tutti gli attributi dei documenti archiviati automaticamente sono compilati in autonomia dal sistema di archiviazione senza necessità di input manuale dell'utente. L'integrazione inoltre aggiorna automaticamente sul sistema documentale una rubrica contatti, l'anagrafica delle aziende, l'elenco dei siti, l'elenco generale protocolli e altre informazioni a supporto dell'intero processo di archiviazione.

Gestione del protocollo

SYA fornisce inoltre un sistema di protocollazione documenti altamente parametrico. La struttura del protocollo, definibile in modo univoco per tutti i documenti della Gestione Documentale così da garantire la

INNOVARE24S.p.A.

Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento de Il Sole 24 Ore S.p.A.
Sede legale e amministrativa:
Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano
tel. +39 0376.552.1 - fax +39 0376.550.180

Capitale Sociale Euro 5.672.000,00 i.v.
Cod.Fisc. e Part. IVA IT 12811210157
Iscrizione R.E.A. MI1586633
Registro Imprese di Milano n. 12811210157
www.innovare24.it - mail@innovare24.it





stabilità e la correttezza dei codici generati, può essere composta in modo flessibile dall'amministratore del sistema. **Tramite l'Elenco Generale Protocolli i documenti archiviati possono essere visualizzati in un'unica raccolta ordinabile e raggruppabile per differenti attributi** quali l'Azienda, la Data del Protocollo, il Tipo di Sito (Cliente, Fornitore, Cantiere),

Organice Explorer

Organice Explorer è il modulo che consente l'accesso ai siti e alle raccolte del sistema di gestione documentale attraverso efficaci strumenti che aumentano la produttività degli operatori e facilitano l'integrazione con le applicazioni del mondo Office e CAD.

Sistema di ricerca e navigazione

Il sistema di ricerca può essere per struttura di progetto, per metadati o per blocchi di testo. Il motore di ricerca di Organice Explorer permette quindi di disporre di diverse modalità per trovare i documenti velocemente senza liste o librerie: è impostato quindi per ricerche full text con la possibilità di ricerche multiple per criterio e logica Booleana. I risultati sono poi presentati in un'apposita Finestra di Ricerca, dalla quale è possibile approfondire partendo dai risultati.

Integrazione con MS Office

Organice Explorer integra Microsoft Office con SharePoint, rendendo più semplice il salvataggio e recupero dei documenti di Office in e da SharePoint. Grazie alla Organice Explorer toolbar installata in ogni applicazione Office (Word, Excel, Powerpoint, Project, Visio) gli utenti possono aprire facilmente i documenti da SharePoint e salvarli dentro lo stesso SharePoint, compresi i file CAD. La creazione di nuovi documenti Office può avvenire anche direttamente da Organice Explorer: sono a disposizione modelli specifici di layout quali lettere, fax, disegni e e-mail. I documenti possono poi essere agilmente salvati da Windows Explorer a Organice Explorer utilizzando la funzione "drag and drop".

Integrazione con MS Outlook

L'integrazione con Microsoft Outlook, e la presenza della toolbar di Organice Explorer all'interno di questo, fa sì che gli utenti possano salvare e-mail e allegati di queste direttamente all'interno di SharePoint, i cui metadati vanno a formare automaticamente le proprietà delle e-mail. È possibile creare nuove e-mail anche da Organice Explorer, utilizzando i modelli disponibili e si ha la possibilità di allegare qualsiasi documento da SharePoint. La funzione "send and save" permette di

INNOVARE24S.p.A.

Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento de Il Sole 24 Ore S.p.A.
Sede legale e amministrativa:
Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano
tel. +39 0376.552.1 - fax +39 0376.550.180

Capitale Sociale Euro 5.672.000,00 i.v.
Cod.Fisc. e Part. IVA IT 12811210157
Iscrizione R.E.A. MI1586633
Registro Imprese di Milano n. 12811210157
www.innovare24.it - mail@innovare24.it

GRUPPO **24** ORE



inviare e salvare contemporaneamente le e-mail all'interno di SharePoint.

Integrazione con le applicazioni AutoCAD

L'integrazione con Autodesk e gli altri sistemi CAD consente un supporto completo sia per i file XREF e TITLE BLOCK. I meta dati di SharePoint possono essere collegati direttamente al tuo CAD cosicché il documento è automaticamente sincronizzato con il disegno nel suo progredire sfruttando Autodesk Real DWG Technology.

Viewer

Organice Explorer possiede un Viewer integrato che supporta oltre 250 formati di file diversi. Questo permette a tutti gli utenti di aprire e vedere immediatamente i documenti desiderati, compresi anche i disegni CAD, senza necessariamente possedere le applicazioni originarie. Altri Viewer quali Adobe Acrobat Reader, Autodesk Design Review e Microsoft Visio possono essere utilizzati per vedere nel modo ottimale specifici formati file. I tempi di ricerca vengono quindi fortemente ridotti e diminuisce anche il rischio di modifiche ai documenti non volute o autorizzate. Lo stesso strumento dà la possibilità di effettuare stampe e di attivare funzioni tipiche del tipo di file: per esempio, per i file di Autocad, è possibile sia stampare in diversi formati sia attivare e disattivare differenti layers.

AMD: Acquisizione Massiva Documenti

AMD fornisce, sia in modalità integrata agli applicativi di STR VISION e delle linee Solutions, sia in modalità stand alone, un sistema di archiviazione massiva dei documenti ricevuti in azienda. Questi vengono etichettati con un barcode sulla prima pagina oppure su foglio a se stante e successivamente riposti nel cassetto di alimentazione di uno scanner multi pagina (*) così da evitare scansioni manuali dei singoli fogli. Tramite il barcode i documenti vengono automaticamente rintracciati in tutte le successive fasi di elaborazione. Le gestioni di linea Solutions e Vision alle quali è possibile associare documenti esterni o per mezzo delle quali è possibile emetterne sono state dotate della capacità di acquisire i barcode da dispositivo di lettura ottica (in emulazione tastiera). Tramite apposita applicazione è possibile generare e stampare i barcode, verificare l'esito delle operazioni di acquisizione immagini ad opera dello scanner, valorizzare tutte le informazioni associate anche quando i documenti siano destinati a raccolte definite autonomamente dall'utente.

INNOVARE24S.p.A.

Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento de Il Sole 24 Ore S.p.A.
Sede legale e amministrativa:
Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano
tel. +39 0376.552.1 - fax +39 0376.550.180

Capitale Sociale Euro 5.672.000,00 i.v.
Cod.Fisc. e Part. IVA IT 12811210157
Iscrizione R.E.A. MI1586633
Registro Imprese di Milano n. 12811210157
www.innovare24.it - mail@innovare24.it





E' inoltre possibile etichettare documenti prodotti dagli applicativi di linea Solutions e Vision con barcode così che, una volta inviati al destinatario, questi possano ritornare in azienda sottoscritti e confluire in modo completamente automatizzato nelle raccolte di destinazione (consultare i requisiti di sistema per verificare compatibilità dell'hardware).

(*) L'hardware non è compreso nel modulo.

Modalità di fruizione (architettura di installazione)

L'applicazione STR VISION DWM è costituita da alcune componenti client la cui installazione sui Personal Computer della rete aziendale del Cliente è in carico ai consulenti STR, nel numero previsto da contratto, e da alcune componenti software di tipo server SYA e AMD la cui presenza deve essere abbinata ai servizi Microsoft SharePoint Services 3.0 (WSS 3.0) o Microsoft Office Sharepoint Server 2007 (MOSS). I clients DWM e il Server Database per l'integrazione con gli applicativi necessitano come prerequisito dell'installazione di Microsoft .NET Framework 2.0 mentre il lato server SharePoint (WSS o MOSS) necessita del .NET Framework 3.5. Entrambi i Framework sono disponibili sul CD di installazione.

A scopo di supporto, si riportano nel seguito i prerequisiti forniti da Microsoft per l'installazione di Windows SharePoint Services 3.0. (WSS 3.0) Ogni eventuale precisazione, mancanza o aggiornamento va verificata attraverso la documentazione di Microsoft stessa on line così come i prerequisiti per l'installazione e la configurazione dell'ambiente Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS 2007, <http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc262485.aspx>). Si precisa che l'installazione e la configurazione dell'ambiente MOSS deve essere eseguita da tecnici preposti che ne certifichino la corretta configurazione prima di poter procedere con l'installazione di Vision DWM.

Le componenti client di STR VISION DWM si interfacciano ad un web server su cui sono installati i servizi di Microsoft SharePoint. Pertanto, è possibile prevedere due macroscenari di fruizione degli applicativi: accesso limitato alla Intranet aziendale, accesso abilitato sulla rete Internet.

Le due modalità di fruizione dell'applicativo determinano una differente architettura di installazione delle componenti lato server.

Nel presente documento si fa riferimento ad una situazione standard di fruizione degli applicativi nell'ambito della sola Intranet aziendale, pertanto si assume che il web server ed il server di dati possano coincidere.

Qualora si voglia fruire degli applicativi sulla rete pubblica Internet l'architettura di installazione e di rete possono variare ed è richiesta di volta in volta un'analisi specifica.

INNOVARE24S.p.A.

Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento de Il Sole 24 Ore S.p.A.
Sede legale e amministrativa:
Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano
tel. +39 0376.552.1 - fax +39 0376.550.180

Capitale Sociale Euro 5.672.000,00 i.v.
Cod.Fisc. e Part. IVA IT 12811210157
Iscrizione R.E.A. MI1586633
Registro Imprese di Milano n. 12811210157
www.innovare24.it - mail@innovare24.it

GRUPPO **24**ORE



Requisiti Hardware di sistema per Windows SharePoint Services 3.0

I requisiti Server sono quelli di riferimento forniti da Microsoft per il sistema Windows Sharepoint Services 2003.

Di seguito vengono riportati i requisiti riportati sul sito Microsoft:

<http://technet2.microsoft.com/windowsserver/WSS/en/library/dcdb7f80-5d48-4b7c-9cb5-affa5f2936531033.msp?mfr=true>

| Componenti | Minima | Raccomandata |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Processor | 2.5 gigahertz (GHz) | Dual Processor, 3 GHz ciascuno o superiore |
| RAM | 1 gigabyte (GB) | 2 GB |
| Disk | NTFS file system- partizione formattata con un minimo di 3 GB di spazio libero | NTFS file system - partizione formattata con un minimo di 3 GB di spazio libero più lo spazio libero necessario per i web site |
| Drive | DVD drive | DVD drive oppure il materiale per il set up disponibile su un dispositivo locale o di rete |
| Display | 1024 × 768 | Risoluzione del monitor: 1024 × 768 o superiore |
| Network | Connessione fra client e server a 56 Kilobites per secondo | Connessione fra client e server a 56 Kilobites per secondo o superiore |

Configurazione Software del Server finalizzata all'installazione di Microsoft SharePoint Services 3.0

I requisiti software sono quelli di riferimento di Microsoft per l'ambiente Microsoft SharePoint Services 3.0. Lo schema fa riferimento ad una situazione standard di fruizione degli applicativi

INNOVARE24S.p.A.

Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento de Il Sole 24 Ore S.p.A.
Sede legale e amministrativa:
Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano
tel. +39 0376.552.1 - fax +39 0376.550.180

Capitale Sociale Euro 5.672.000,00 i.v.
Cod.Fisc. e Part. IVA IT 12811210157
Iscrizione R.E.A. MI1586633
Registro Imprese di Milano n. 12811210157
www.innovare24.it - mail@innovare24.it





nell'ambito della sola Intranet aziendale, pertanto si assume che il web server ed il server di dati coincidano. Una differente configurazione deve essere analizzata specificatamente.

| | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>SERVER (Web/data Server)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativo: Windows 2003 Server – Windows 2008 Server – Small Business Server 2003 (in questo caso WSS 3.0 deve coesistere con l'installazione di WSS 2.0 o persistente); • Microsoft.NET Framework 3.0 avendo prima installato il Framework 2.0; • il Server deve essere un Server Web; • nel caso di Windows 2003 Server deve essere abilitato Microsoft ASP.NET ed installato IIS 6.0 con i seguenti componenti: File comuni; Servizio World Wide Web; Servizio SMTP; • nel caso di Windows 2008 Server deve essere abilitato Microsoft ASP.NET ed installato IIS 7.0 con i seguenti componenti: File comuni; Servizio World Wide Web ; Servizio SMTP • WSS 30 Windows SharePoint Service 3.0 (con Windows 2008 Server il SP1 è obbligatorio) Note: • Nell'installare WSS 3.0 è necessario eseguire la stessa versione e la stessa lingua del sistema operative e, se pertinente, la stessa versione e la stessa lingua di Microsoft SQL Server™ 2000 per tutti i Server di una Server Farm. Qualora sia installata la versione in inglese è necessario eseguire l'aggiornamento del language pack in italiano. • Non è possibile installare i componenti di SharePoint Point Server 2003 per la compatibilità con le raccolte documenti precedenti sui Server che utilizzano: Microsoft Exchange Server, Microsoft Site Server, Microsoft Office Server Extensions (OSE), Microsoft Front Page® Server Extensions, Web Storage System (WSS) o Microsoft SharePoint Portal Server 2001. |
| <p>Database</p> | <ul style="list-style-type: none"> • SQL Server 2000 Enterprise Edition (64 bit) con SQL Server 2000 SP3 o versione successiva oppure Server 2000 con SQL Server 2000 SP3 o SQL 2005 Workgroup, SQL 2005 Standard, SQL 2005 Enterprise. Note: • Eventuali installazioni su versioni "Express" (SQL Server 2000 o 2005) determineranno una limitazione nelle funzionalità di ricerca e in alcune gestioni. È pertanto sconsigliata. |
| <p>Rete</p> | <p>Le configurazioni per più Server devono far parte di un dominio di Microsoft Windows NT® 4.0, Microsoft Windows® 2000 o Windows Server 2003.</p> |

INNOVARE24S.p.A.

Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento de Il Sole 24 Ore S.p.A.
Sede legale e amministrativa:
Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano
tel. +39 0376.552.1 - fax +39 0376.550.180

Capitale Sociale Euro 5.672.000,00 i.v.
Cod.Fisc. e Part. IVA IT 12811210157
Iscrizione R.E.A. MI1586633
Registro Imprese di Milano n. 12811210157
www.innovare24.it - mail@innovare24.it





INNOVARE24S.p.A.

Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento de Il Sole 24 Ore S.p.A.
Sede legale e amministrativa:
Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano
tel. +39 0376.552.1 - fax +39 0376.550.180

Capitale Sociale Euro 5.672.000,00 i.v.
Cod.Fisc. e Part. IVA IT 12811210157
Iscrizione R.E.A. MI1586633
Registro Imprese di Milano n. 12811210157
www.innovare24.it - mail@innovare24.it

GRUPPO **24** ORE